

Основные обязанности (дополнительные к стандартным)

Описание порядка проведения экзамена см. Приложение 1 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году».

I Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)

- > Проверить на всех станциях записи:
 - корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен,
 - качество тестовой записи,
 - работоспособность токена,
- > Проверить наличие в ППЭ резервного оборудования:
 - рабочие станции записи,
 - настроенный USB-модем,
 - гарнитуры;
 - внешний оптический привод для чтения компакт-дисков.
- > Выполнить тестовую авторизацию в штабе ППЭ.
- > *Проконтролировать передачу техническим специалистом статуса «Контроль технической готовности завершен» с помощью станции авторизации.*
- > Подписать протокол технической готовности ППЭ (форма «ППЭ-01-01-У»).

II Обеспечение расшифровки КИМ

- > Явиться в ППЭ с токеном.
- > В 9.30 скачать ключ доступа к КИМ в штабе ППЭ и выполнить активацию ключа на всех станциях записи ответов.

Запуск экзамена и процедуры расшифровки выполняет организатор в аудитории проведения после вскрытия доставочного пакета, извлечения дисков с КИМ и их установки в CD-привод рабочих станций.

После того, как все участники первой очереди во всех аудиториях проведения успешно начали сдачу экзамена, технический специалист должен передать статус «Экзамены успешно начались».

III Доставка ответов участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ

- > Проверить полноту данных (ответов участников ЕГЭ), записанных на флеш-накопитель (или несколько накопителей) для передачи в РЦОИ: номера аудиторий и количество работ участников ЕГЭ в протоколе создания аудионосителя должны совпадать с данными ведомостей сдачи экзамена в аудиториях (форма ППЭ-05-03-У).
- > *После того, как все записи ответов успешно сохранены, технический специалист должен передать статус «Экзамены завершены».*

- > В день экзамена доставить** в РЦОИ флеш-накопителей (или несколько накопителей) с ответами участников ЕГЭ и сопроводительный бланк к нему.
- > Присутствовать при загрузке материалов в РЦОИ на станции приёма.

*** - в случае применения технологии сканирования в ППЭ по решению субъекта аудиозаписи могут передаваться с помощью станции авторизации.*

Некоторые нештатные ситуации

I В ППЭ в день экзамена отсутствует интернет

Воспользоваться резервным USB-модемом. В 9-30 сообщить на горячую линию об отсутствии интернета, после 10.00 обратиться на горячую линию для получения пароля доступа к КИМ (если доступ в интернет не удалось восстановить).

II На федеральном портале отсутствует ключ для доступа к КИМ

Обратиться на горячую линию.

III Любые ошибки расшифровки КИМ

Токен не подходит к ключу, ключ не подходит к КИМ и т.п.: вызвать технического специалиста, обратиться на горячую линию.

IV Претензии участника ЕГЭ к качеству записи

Вызвать технического специалиста для устранения неисправностей. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ЕГЭ, по результатам рассмотрения апелляции может быть направлен на пересдачу в резервный день.

V Технический сбой в процессе сдачи экзамена

Если участник ЕГЭ не видел КИМ (работа с заданиями не началась*), то с **тем же бланком** регистрации он может сдать экзамен **в той же аудитории** на другом рабочем месте.

Если участник ЕГЭ видел КИМ (работа с заданиями началась*), то он отправляется на пересдачу в резервный день.

* – формально начало работы с заданиями определяется в ПО станции записи: если страница «Активация экзамена» пройдена, то работа с заданиями началась, если нет – то не началась и экзамен можно сдавать на другом рабочем месте.

VI Выход из строя рабочей станции записи ответов

Принятие решения о замене рабочей станции на резервную. Переносить рабочие станции, используемые на экзаменах, из других аудиторий **категорически запрещено**.